

PATVIRTINTA
Trakų r. Lentvario Henriko
Senkevičiaus gimnazijos
Direktoriaus 2026 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-218

**TRAKŲ R. LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOS
IR TRAKŲ RAJONO LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOS PALUKNIO
LONGINO KOMOLOVSKIO PAGRINDINIO UGDYMO SKYRIAUS
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos ir Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos Paluknio Longino Komolovskio pagrindinio ugdymo skyriaus (toliau – Gimnazija) socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, planavimą, vykdymą, fiksavimą, įvertinimą ir refleksiją Gimnazijoje.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 9 priedu „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2026 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-497 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“.

3. 5-10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma. Ji yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis ir įtraukiama į Gimnazijos ugdymo planą, siejama su gimnazijos vertybėmis, ugdymo tikslais, bendruomenės poreikiais, pilietiškumo, kultūrinio sąmoningumo, savanorystės ir socialinės atsakomybės ugdymu.

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu.

**II SKYRIUS
SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO TIKSLAS
IR UŽDAVINIAI**

5. Socialinės-pilietinės veiklos **tikslas** – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdyti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

6. Socialinės-pilietinės veiklos **uždaviniai**:

6.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

6.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

6.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS GIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

7. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius:

7.1. 5-10, I-II G klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 valandų per mokslo metus;

7.2. III-IV G klasių mokiniams ne mažiau kaip 40 val. per dvejus metus.

8. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama diferencijuojant ją pagal mokinių amžių:

8.1. 5 klasės mokiniai socialinę-pilietinę veiklą vykdo gimnazijos aplinkoje, įgyvendindami grupines pačių mokinių sugalvotas arba Gimnazijos pasiūlytas iniciatyvas ir projektus.

8.2. 6–8 klasių mokiniai socialinę-pilietinę veiklą vykdo Gimnazijos aplinkoje, įgyvendindami individualias arba grupines iniciatyvas ir projektus.

8.3. 9–10 ir I–IV gimnazijos klasių mokiniai socialinę-pilietinę veiklą gali vykdyti individualiai Gimnazijoje ir (ar) už Gimnazijos ribų, dalyvaudami įvairių organizacijų siūlomose veiklose ir (ar) projektuose.

9. Jaunesni nei 14 metų mokiniai socialinę-pilietinę veiklą už Gimnazijos ribų individualiai gali vykdyti dalyvaujant / lydint tėvams (globėjams, rūpintojams).

10. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu.

11. Pagrindinio ugdymo programos mokinys socialinę-pilietinę veiklą besimokydamas atitinkamoje klasėje turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

12. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą turi atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Proporcija, kokia dalis socialinės-pilietinės veiklos atliekama mokantis III gimnazijos klasėje, o kokia – mokantis IV gimnazijos klasėje, nėra nustatoma, mokinys pats laisvai planuojasi socialinės-pilietinės veiklos atlikimo laiką.

13. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą, išskyrus, kai mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs visų konkrečiai klasei Gimnazijos Aprašo 7 punkte numatytų valandų ir jam skiriama papildomo laiko atlikti socialinę-pilietinę veiklą vasaros metu. Tokiu atveju vasaros metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į einamųjų mokslo metų privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą. Jeigu mokinys vasaros metu atliko daugiau socialinės-pilietinės veiklos valandų, nei nustatyta konkrečiai klasei, valandų perviršis įskaitomas šio Aprašo 26 punkte nustatyta tvarka.

14. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ar pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla, pateikus veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus, įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

15. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metais, einamaisiais mokslo metais mokantis ankstesnėje mokykloje atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos tęsiant mokymąsi Gimnazijoje, pateikus socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

16. Dokumentuose, kuriais patvirtinama mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla, nurodoma:

- 16.1. mokinio vardas ir pavardė;
- 16.2. atliktos veiklos turinys;
- 16.3. atliktos veiklos trukmė valandomis;
- 16.4. data, kada mokinys atliko veiklą;
- 16.5. organizacijos rekvizitai;
- 16.6. už organizuotą veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir / ar elektroninis paštas, parašas.
17. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą Gimnazijoje atsakingas klasės vadovas.
18. Mokslo metų pradžioje mokiniai (raštu) ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) (pirmojo tėvų susirinkimo metu) supažindinami su Gimnazijoje patvirtinto Aprašo nuostatais.
19. Klasės vadovas organizuoja individualius ir / arba grupinius ugdomuosius pokalbius mokiniams, kurių metu:
 - 19.1. paaiškina apie socialinės-pilietinės veiklos prasmę;
 - 19.2. pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą;
 - 19.3. pasidalina geraisiais socialinės-pilietinės veiklos pavyzdžiais;
 - 19.4. supažindina su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą;
 - 19.5. paaiškina, kaip pasirengti socialinės-pilietinės veiklos planą, jei reikia, padeda jį pasirengti;
 - 19.6. apibendrina mokinio įgytą patirtį, teikia grįžtamąjį ryšį.
20. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo žingsniai:
 - 20.1. idėjų generavimas – mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padės jam augti ir tobulėti;
 - 20.2. veiklos planavimas – mokinys planuoja savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis padedamas klasės vadovo; mokinys pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti;
 - 20.3. veiklos įgyvendinimas – mokinys atlieka nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis; periodiškai reflektuoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis, aptaręs su klasės vadovu, o prireikus šis asmuo teikia pagalbą; fiksuoja / kaupia socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;
 - 20.4. veiklos įsivertinimas – pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį, aptaria tai su klasės vadovu.
21. Mokinys socialinę-pilietinę veiklą planuoja naudodamasis Gimnazijos Aprašo 1 priedu.
22. Atlikta socialinė-pilietinė veikla fiksuojama Gimnazijos Aprašo 2 priede.
23. Socialinės-pilietinės veiklų kryptys įvardijamos Aprašo 3 priede.
24. Socialinės-pilietinės veiklos galimybės skirtingo amžiaus mokiniams įvardijamos Aprašo 4 priede.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS APSKAITA IR ĮVERTINIMAS

25. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant visų iki ugdymo proceso pabaigos atliktų socialinių-pilietinių veiklų valandų skaičių.

26. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, Mokytojų tarybos nutarimu skiriama papildomo laiko pasirengti naują planą ar patikslinti pasirengtą planą ir atlikti plane nusimatytas užduotis vasaros atostogų metu. Mokiniui atlikus plane nusimatytas užduotis ir surinkus daugiau valandų, nei numatyta Gimnazijos ugdymo plane, mokinio prašymu socialinės-pilietinės veiklos valandos, viršijančios Gimnazijos ugdymo plane nurodytą minimalų valandų skaičių, gali būti įskaitomos į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

27. Socialinė-pilietinė veikla laikoma įskaityta, kai mokinys:

27.1. atliko nustatytą minimalų veiklos valandų skaičių;

27.2. įvykdė suplanuotas veiklas ir užduotis;

27.3. tinkamai užfiksavo atliktą veiklą;

27.4. atliko veiklos refleksiją;

27.5. prireikus pateikė veiklos įrodymus.

28. Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla, tačiau jei mokinys dalyvauja konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ir t. t., tuomet mokiniui pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla. Už dalyvavimo faktą skiriama **1** socialinės-pilietinės veiklos **valanda**.

29. Mokomosios mokinių bendrovės veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla tais atvejais, kai mokinių vykdomos iniciatyvos kuria socialinę ar pilietinę, ar aplinkosauginę, ar bendruomeninę vertę, yra orientuotos į visuomenės poreikių tenkinimą ir apima mokinių refleksiją apie jų sukurtą poveikį bendruomenei.

30. Mokiniui, dalyvaujančiam Krašto apsaugos savanorių pajėgų pratybose ir pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą, ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla

31. Už socialinės veiklos koordinavimą Gimnazijoje yra atsakinga direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ ATSAKOMYBĖS

32. Socialinės-pilietinės veiklos koordinatorius:

32.1. koordinuoja veiklos organizavimą gimnazijoje;

32.2. konsultuoja klasių vadovus;

32.5. inicijuoja veiklos tobulinimą.

33. Klasės vadovas:

33.1. organizuoja ugdomuosius pokalbius mokiniams;

33.2. padeda mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo;

33.3. padeda mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planus;

33.4. stebi, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis / įgyvendinti pasirengtus socialinės-pilietinės veiklos planus;

33.5. pastebėjus ar mokiniui informavus, kad atliekant socialinę-pilietinę veiklą mokinys susiduria su sunkumais, kviečia jį pokalbiui ir teikia reikiamą pagalbą;

33.6. teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

33.7. ugdymo proceso pabaigoje patikrina, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrina mokinio patirtį ugdymojo pokalbio metu ir suteikia mokiniui grįžtamąjį ryšį apie mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją.

34. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

34.1. pateikia savo asmeninius siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

34.2. aptaria savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei apsversto jo teikiamus siūlymus ar rekomendacijas;

34.3. pasirengia socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planą;

34.4. atsakingai vykdo suplanuotas užduotis;

34.5. prireikus koreguoja socialinės-pilietinės veiklos planą, užduotis ir kt.;

34.6. kaupia ir pateikia savo socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;

34.7. dalyvauja ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikia socialinės-pilietinės veiklos planą bei savo refleksiją žodžiu;

34.8. susidūrus su sunkumais atliekant socialinės-pilietinės veiklas, informuoja klasės vadovą ir prašo pagalbos.

35. Tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal poreikį bendradarbiauja su Gimnazija, padėdami mokiniui pasirinkti saugią ir jo amžių atitinkančią veiklą.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ir apskaitos dokumentai saugomi Gimnazijos nustatyta dokumentų valdymo tvarka.

37. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, Gimnazijos veiklos poreikius ir socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo rezultatus.

38. Aprašas skelbiamas Gimnazijos internetinėje svetainėje www.lhsgimnazija.lt.

INDIVIDUALUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS PLANAS

Mokinio vardas, pavardė: _____

Klasė: _____ Mokslo metai: _____

Minimalus privalomas valandų skaičius: _____ val.

VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Planuojama veikla	Tikslas	Konkretūs darbai / užduotys	Vieta / organizacija	Planuojamas laikas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Kokią naudą ši veikla suteiks man ir (ar) bendruomenei?

Kokias kompetencijas sieksiu ugdytis?

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus
gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos
organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

**TRAKŲ R. LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOS
MOKINIO SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS**

20__ - 20__m. m.

Klasė _____

Mokinio (ės) vardas, pavardė _____

[illegible]

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Socialinės-pilietinės veiklos kryptys	Galimų val. skaičius	Veikla
1.	Aplinkosauga	2-4 val.	1. Atliekų rūšiavimo projektas; 2. Viešų erdvių tvarkymo kampanija; 3. Paramos-tvarumo akcijų organizavimas; 4. Aktyvus dalyvavimas gimnazijos, miesto, šalies ekologinėse akcijose, projektuose (pvz., „Darom“ ir kt.).
2.	Socialinė sritis	1-5 val.	1. Veiklų organizavimas vyresniems gyventojams, pvz.: pokalbių ar muzikos vakaras; 2. Veiklų organizavimas gimnazijoje, pvz. filmų vakaras ar (ir) diskusija socialinėmis temomis; 3. Dirbtuvių organizavimas jaunesnių klasių mokiniams.
3.	Švietimas ir informavimas	1-5 val.	1. Mentorstė: pagalba jaunesniems mokiniams, kurie patiria mokymosi sunkumų, naujokų adaptacija, projektinių veiklų koordinavimas. 2. Ugdamosios veiklos vyresniems bendruomenės nariams, pvz. kompiuteriniai mokymai. 3. Prevencinių, socialinių, profesinio orientavimo renginių inicijavimas, organizavimas.
4.	Kultūra ir menas	5-10 val.	1. Renginių ir varžybų organizavimas kitiems mokiniams; 2. Tyrimų organizavimas gimnazijoje, pvz. apklausos apie mokyklos problemas; 3. Meninės ir kultūrinės veiklos, pvz. parodos.
5.	Bendruomeninė sritis	5-10 val.	1. Švenčių organizavimas vietos gyventojams; 2/ Dovanėlių gaminimas prieš šventes pažeidžiamiesiems gyventojams; 3. Veiklos ir užsiėmimai, kurie skatina prisidėti prie gyvūnų prieglaudų veiklos; 4. Debatų organizavimas aktualiomis temomis.
6.	Technologijos ir inovacijos	1-5 val.	1. Išmaniųjų sprendimų diegimo iniciavimas, siekiant gerinti emocinę aplinką gimnazijoje; 2. Pagalbos valandėlių organizavimas gimnazijoje, pvz. pagalba naudojantis IT.
7.	Sveikatingumas ir sportas	1-5 val.	1. Sveikos gyvensenos renginių ar sporto varžybų organizavimas; 2. Tyrimai apie bendraamžių sveikatą ir fizinę gerovę; 3. Mankštų, <i>flashmob</i> ’ų organizavimas mokyklos patalpose.

8.	Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose	1 val.	Dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose, pvz. koncertuose, varžybose, minėjimuose, parodose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ir t. t.
----	--	--------	--

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS GALIMYBĖS

Klasė	Galimos veiklos
5 KLASĖ	• pagalba jaunesniems mokiniams; • žaidimų ar edukacinių veiklų organizavimas; • klasės ir gimnazijos aplinkos puoselėjimas; • pagalba organizuojant gimnazijos renginius; • mokyklinių švenčių ir tradicijų puoselėjimas; • informacinių stendų ir parodų rengimas; • ekologinės iniciatyvos; • grupiniai socialiniai projektai; • pagalba bibliotekai; • pagalba klasės bendruomenei.
6–8 KLASĖ	• mokinių renginių organizavimas; • sporto ar sveikos gyvensenos iniciatyvos; • pagalba jaunesniems mokiniams; • mokinių savivaldos veikla; • ekologinės akcijos • socialinės akcijos; • kultūrinės iniciatyvos; • parodų ir ekspozicijų organizavimas; • pagalba bibliotekai; • gimnazijos erdvių puoselėjimas; • socialinių projektų įgyvendinimas; • pilietinės iniciatyvos.
I-II G (9-10)	• mokinių savivaldos veikla; • savanorystė; • socialiniai projektai; • pagalba jaunesniems mokiniams; • kultūriniai projektai; • pilietinės akcijos; • ekologinės iniciatyvos; • renginių organizavimas; • pagalba vietos bendruomenei; • bendradarbiavimas su nevyriausybinėmis organizacijomis; • pagalba socialinėms įstaigoms; • informacinių kampanijų rengimas.
III–IV GIMNAZIJS KLASĖ	• savanorystė; • veikla nevyriausybinėse organizacijose; • veikla socialinėse ir kultūros įstaigose; • pagalba vietos bendruomenei; • pilietinės iniciatyvos;

	• renginių organizavimas; • socialiniai projektai; • aplinkosaugos iniciatyvos; • pagalba pažeidžiamoms visuomenės grupėms; • mokinių savivaldos veikla; • socialinių problemų sprendimo iniciatyvos; • jaunimo organizacijų veikla.
--	--